



06-22-69-95-97



ingrid.blanchard@gmail.com



[LinkedIn](#)

FORMATIONS

Université des Sciences et Technologies
Lille 1, 2010-2012

- **Master 2, Commerce et Management International** – Spécialité Asie Orientale, mention Bien

Université d'Artois, 2007-2010

- **Licence en Langues Étrangères Appliquées aux Affaires** en Anglais et Chinois, mention Bien

LANGUES

- Anglais
- Espagnol
- Chinois

COMPETENCES

- Supervision de l'approvisionnement
- Coordination des flux
- Analyse de données
- Modélisation et reporting
- Sens aigu du relationnel
- Observation
- Prise de décision
- Polyvalence
- Communication

BLANCHARD INGRID

GESTIONNAIRE APPROVISIONNEMENT

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES



Gestionnaire Approvisionnement WEB (rayons meuble, jardin et jouets)

fév. 2021 à aujourd'hui

- Piloter le parc fournisseurs LDF et Stock : référencement, paramétrages, suivi des performances, gestion des litiges, préconisation du mode de livraison (approvisionnement sur ventes, livraison directe fournisseurs, disponibilité différée), audits
- Analyser les performances produits (historiques, tendances du marché, saisonnalités) afin d'établir les prévisions de ventes
- Gérer l'approvisionnement : passages et suivis des commandes proche et grand import
- Analyser et suivre l'écoulement du stock : taux de rotation, taux de rupture, taux de couverture
- Assurer la transmission de l'information avec les entrepôts afin de garantir la fluidité des entrées et sorties de marchandises
- Se coordonner avec les équipes offre : problématiques fournisseurs, disponibilités produits, préconisations d'opérations commerciales



Gestionnaire e-Commerce (rayon meuble)

fév. 2020 - fév. 2021

- Coordonner l'enrichissement et le référencement produits
- Animer et organiser le plan commercial et promotionnel
- Veiller à l'e-merchandising et au bon ordonnancement du rayon sur le front office
- Être garante des disponibilités produits, au meilleur délai, afin de satisfaire la promesse client
- Piloter le parc fournisseur LDF et Stock : gestion de l'approvisionnement
- Suivre les Indicateurs de Performance (KPIs): commandes clients et fournisseurs



Assistante Achat/Offre (écolier-bureau-RDC)

oct. 2017 - fév. 2020

- Piloter le référencement et la qualité du catalogue produits
- Assurer qualitativement la relation fournisseurs (contractualisation, tarifs, plans d'affaires, mandats)
- Contrôler le multiformat de l'offre permanente et promotionnelle
- Informer les différents formats, mandats et web du référencement, des opérations commerciales, des collections / répondre à leurs demandes spécifiques



Gestionnaire Approvisionnement France

fév. 2017 - août. 2017

- Définir, piloter les stocks marchands magasins pour optimiser leurs performances commerciales
- Piloter l'ensemble du cycle de vie du produit (implantation, opérations commerciales, soldes)
- Analyser les performances du parc magasins (110 points) et optimiser leurs niveaux de stocks
- Informer et former les équipes magasins sur les plans d'actions approvisionnement
- Assurer un suivi régulier des stocks (KPIs et fiabilité informatique)



Gestionnaire Approvisionnement France, (axe soin)

juil. 2016 - déc. 2016

- Piloter l'approvisionnement : passation et suivi de commandes (50 fournisseurs, 3000 produits, 3 entrepôts, 500 points de ventes)
- Mettre en place et suivre les opérations commerciales en relation avec les équipes produit
- Gérer l'implantation des nouveautés (seuils de stock définitifs, temporaires, tampon)
- Valider et transférer les demandes de retours fournisseurs



Assistante Chef de Produit

sept. 2013 - juin 2014

- Piloter les gammes de produits (référencement, qualité datas)
- Administrer les relations fournisseurs - validation des échantillons